



CONSEILS TECHNIQUES

Book avec couverture rigide

DOCUMENT MULTIPAGES



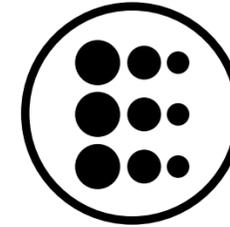


6 RÈGLES À RESPECTER



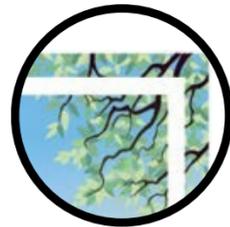
Fichiers acceptés

Fichiers au format PDF (recommandé),
Microsoft Office (.doc, .pub, .ppt.),
Adobe (.psd, .indd, .ai.), JPEG, etc...



Résolution des images

Résolution de 300 dpi conseillée
(*pixel/pouce*)



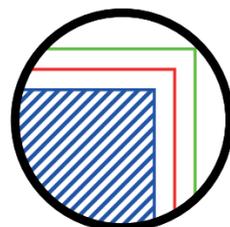
Impression pleine page

Pour une impression pleine page =
format du document fini +
3 mm de fond perdu minimum tout autour



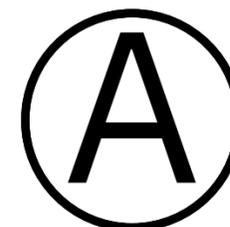
Colorimétrie

Mode CMJN recommandé
Mode RVB accepté (attention vos
fichiers seront convertis en CMJN, Il est
possible que les couleurs changent)



Zone de sécurité

Aucun texte ou logo à moins de 3 mm du
bord du document fini.
Du côté de la reliure nous recommandons une zone de
sécurité de 10mm. (18mm si perforation 2 ou 4 trous)



Typographie

Pas de police en dessous du corps 5.
Vectoriser les polices pour les fichiers
Illustrator ou InDesign (Texte > Vectoriser).



1

Calcul du nombre de pages et du nombre de feuilles

Pour une impression recto/verso, il faut comptabiliser 2 pages par feuille (1 au recto et 1 au verso).

Les éventuelles pages blanches à l'intérieur de votre document doivent être comprises dans votre décompte de pages.

Pour une impression recto seule, il faut comptabiliser 1 page par feuille.

2

L'impression Recto/Verso

Nous recommandons de choisir une impression recto/verso pour obtenir un document moins volumineux et plus écologique.

Pour une lisibilité optimale, nous recommandons de choisir un papier 100g minimum pour limiter les effets de transparence entre le recto et le verso.

3

Présentation des pages

Fournissez à notre équipe votre document dans l'ordre de lecture en pages individuelles contenu dans un seul fichier (PDF recommandé).

Elles ne doivent pas être montées en double page.

IMPRESSION PLEINE PAGE



L'impression pleine page permet de donner du dynamisme à votre document en faisant "sortir" votre visuel de la page et en n'ayant aucun contour blanc.

Pour imprimer un document pleine page, il faut fournir un fichier dont les pages comportent des fonds perdus.

Le fond perdu représente l'espace situé à l'extérieur de la page, dans lequel dépassent les couleurs et photos qui doivent aller jusqu'au bord du papier dans la version finale.



Exemple d'un document avec fond perdu.

La partie hachurée est coupée.

Comment créer des fonds perdu avec Photoshop, Illustrator, et InDesign. →

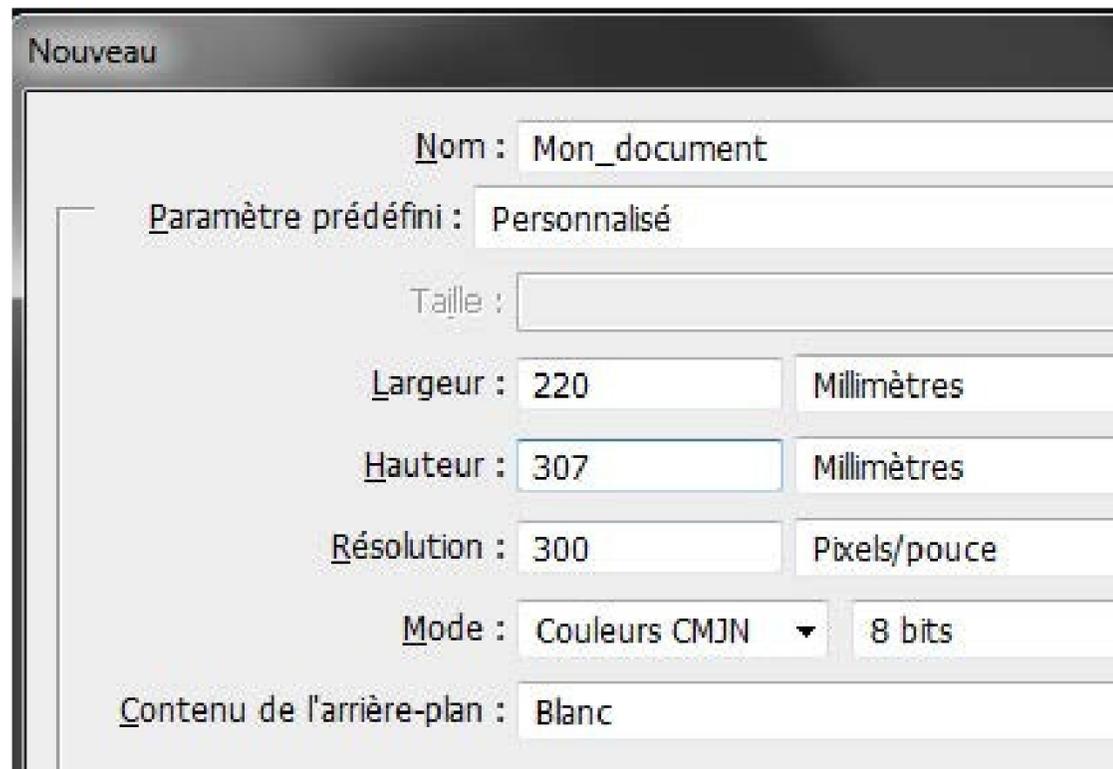


Votre document fini.

IMPRESSION PLEINE PAGE AVEC PHOTOSHOP

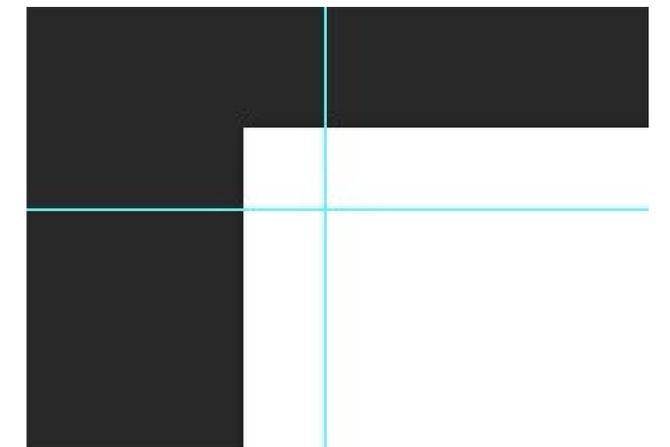
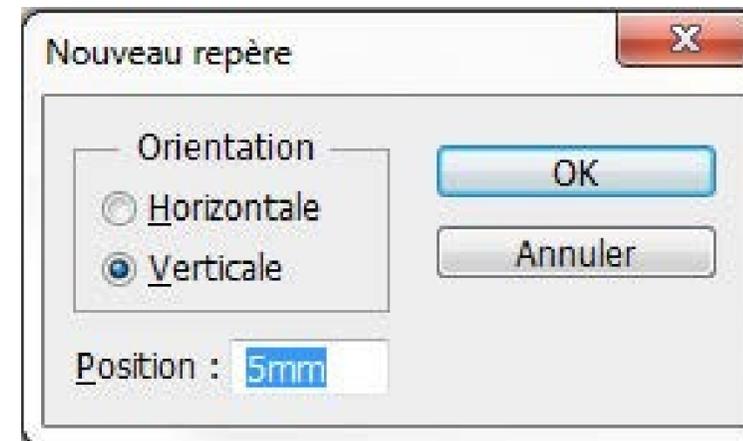


À la création de votre fichier, ajoutez 1 cm (5 mm sur chaque bord) à la dimension finale de votre document.



Exemple pour un format A4 (21 x 29,7 cm)

Puis créez des repères (Affichage>Nouveau repère) en entrant les mesures horizontales et verticales en millimètres (mm).



Boite de dialogue de création de repère Les repères installés

Les repères vous donneront un aperçu de votre document fini.

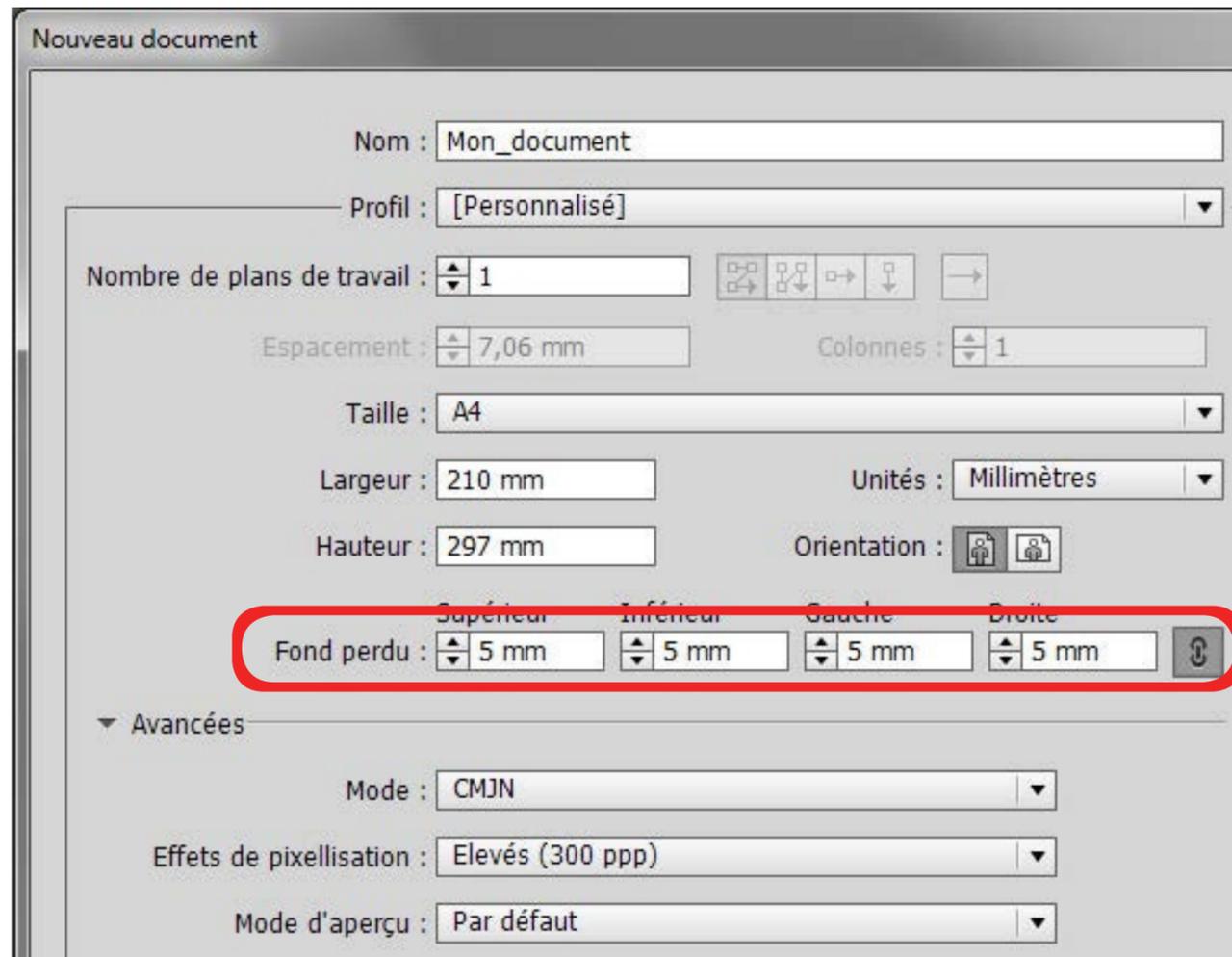
Attention à ne pas mettre d'éléments important à moins de 3 mm des repères.

Quand votre document est terminé, enregistrez-le (Fichier>Enregistrer sous) au format Adobe PDF sans rien

IMPRESSION PLEINE PAGE AVEC PHOTOSHOP



Créez votre document au format et ajoutez
5 mm de Fond Perdu.
(Plus d'options > Fond Perdu)



Exemple pour un format A4 (21 x 29,7 cm)



Votre espace de travail.

**La zone entre le cadre noir
et le cadre rouge représente
les fonds perdus**

Quand votre document est terminé, exportez-le
(Fichier>Exporter) au format Adobe PDF (impression) en
cochant Traits de coupe
(Repères et fonds perdus>Traits de coupe)

IMPRESSION PLEINE PAGE AVEC INDESIGN



À la création de votre document, veuillez à être en mode impression. Mettez 5 mm dans *Fond Perdu* (*Plus d'options>Fonds perdus*).

Mode : Impression

Nombre de pages : 1 Pages en vis-à-vis

N° de la 1re page : 1 Bloc de texte principal

Format de page : A4

Largeur : 210 mm Orientation :

Hauteur : 297 mm

Colonnes

Nombre : 1 Gouttière : 4,233 mm

Marges

De tête : 0 mm Gauche : 0 mm

De pied : 0 mm Droite : 0 mm

Fond perdu et ligne-bloc

	De tête	De pied	Gauche	Droite
Fond perdu :	5 mm	5 mm	5 mm	5 mm

Exemple pour un format A4 (21 x 29,7 cm)



Votre espace de travail.

La zone entre le cadre noir et le cadre rouge représente les fonds perdus

Quand votre document est terminé, exportez-le (Fichier > Exporter) au format Adobe PDF (impression) en cochant Traits de coupe (*Repères et fonds perdus>Traits de coupe*)

ZONE DE SÉCURITÉ

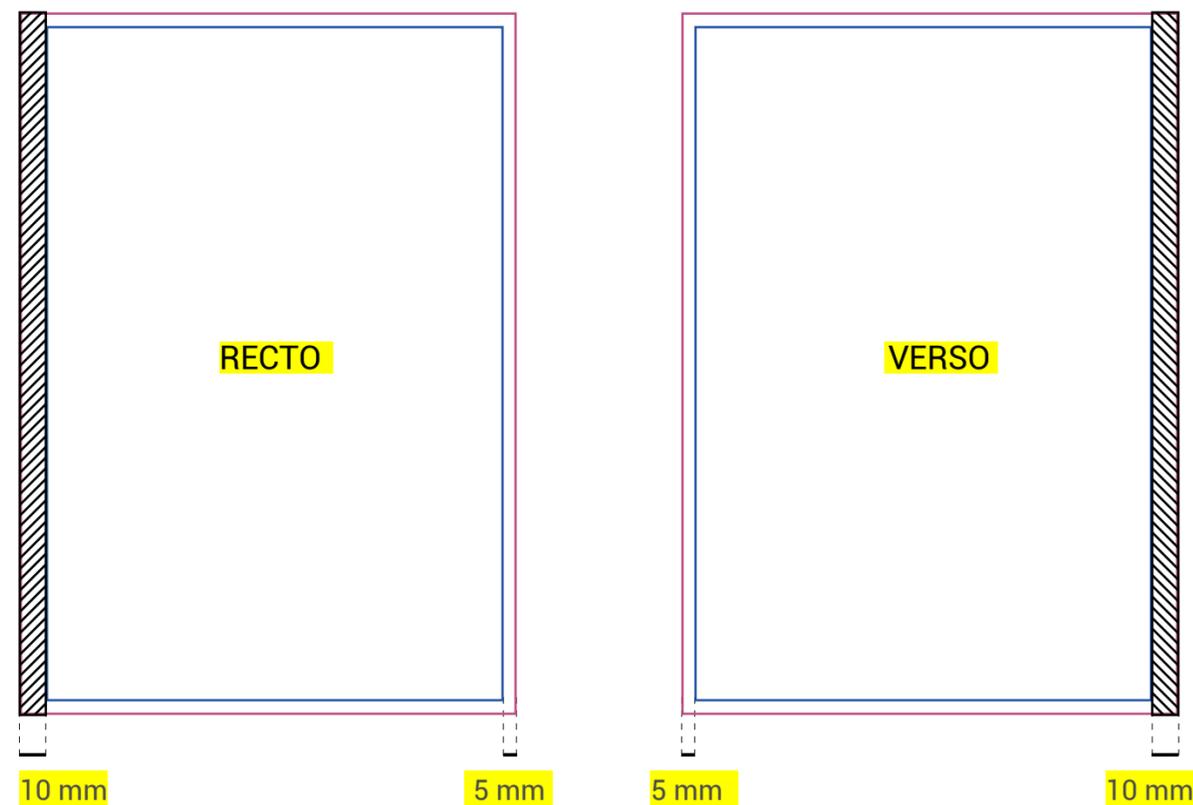


Afin de préserver vos informations importantes tel que des textes ou logos, ne pas placer ces éléments à moins de 3 mm du bord du document fini.

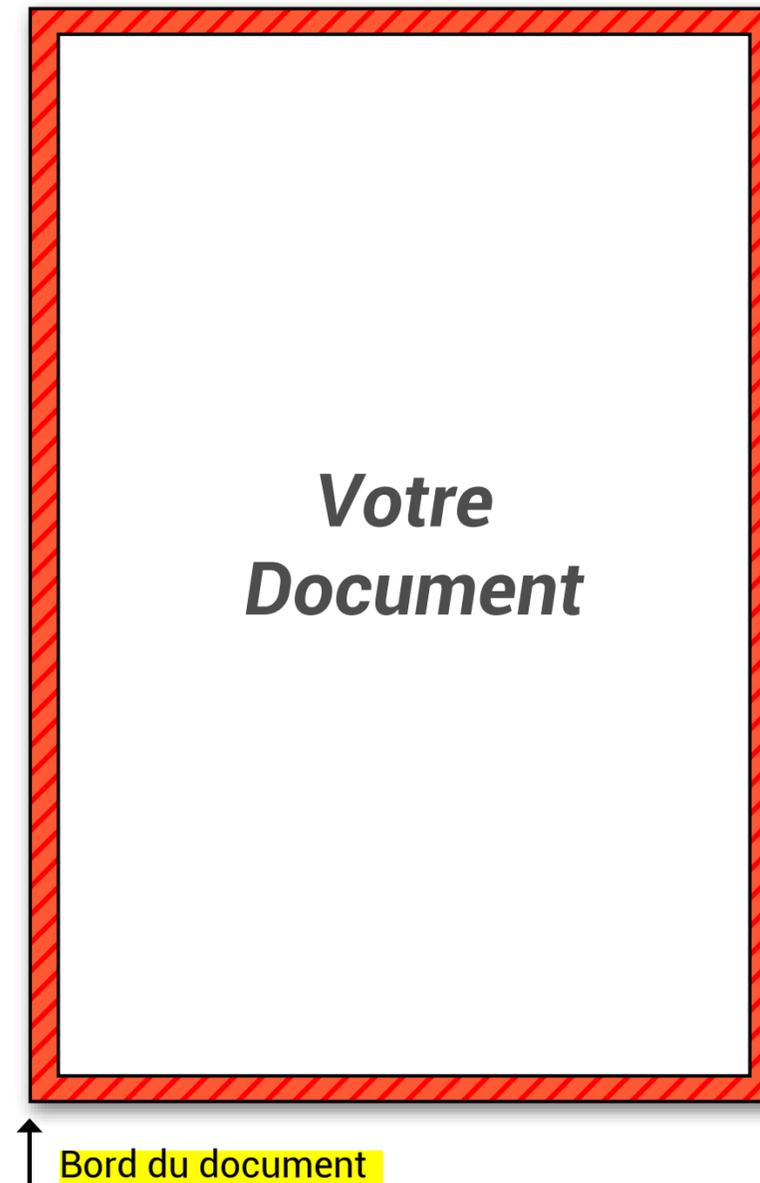
Du côté de la reliure nous recommandons une zone de sécurité plus large de 10mm

(18mm si le document est perforé 2 ou 4 trous)

Par contre vous pouvez placer dans cette zone de la couleur ou de l'image que vous voudrez voir aller jusqu'au bord de page.



 **Zone de sécurité**



RELIURE DOS CARRÉ COLLÉ / COUVERTURE RIGIDE



Couverture rigide - Style BD (de 20 à 180 feuilles)

Pour donner à votre impression un caractère prestigieux. Sa très bonne prise en main et sa rigidité donneront à votre document une présentation d'exception.

À SAVOIR

Le Dos Carré Collé vous impose de prévoir la tranche : vous devrez donc préparer votre couverture en fonction de l'épaisseur de votre document.
Voir le tableau de calcul d'épaisseur de tranche dans la page d'aide suivante.

Couverture rigide



RELIURE DOS CARRÉ COLLÉ PRESTIGE



Papier disponible pour les pages intérieures :

Supérieur extra blanc 100g, 120g ,160g

Épaisseur couverture (en mm)	Nombre de feuilles 100g Extra Blanc	Nombre de feuilles 120g Extra Blanc	Nombre de feuilles 160g Extra Blanc
6	30-49	25-41	20-31
8	50-69	42-58	32-43
10	70-89	59-74	44-56
12	90-109	75-91	57-68
14	110-129	92-108	69-81
16	130-149	109-124	82-93
18	150-169	125-141	94-106
20	160-200	142-200	107-200

Le mode d'impression recto ou recto/verso varie en fonction du nombre de pages intérieures.

		Nombre de pages 100g Extra Blanc	Nombre de pages 120g Extra Blanc	Nombre de pages 160g Extra Blanc
MIN	Recto	20	16	10
	Recto / Verso	40	32	20
MAX	Recto	200	100	50
	Recto / Verso	400	200	100

Le pelliculage est une fine couche de film plastique transparent apposé à chaud sur la couverture de votre document. En plus d'améliorer la qualité du rendu de votre mise en page, cette option protège et améliore la résistance dans le temps de vos impressions.

- *Un pelliculage brillant donnera plus d'impact à votre document.*
- *Un pelliculage mat donnera un rendu plus prestigieux.*

CONSEIL

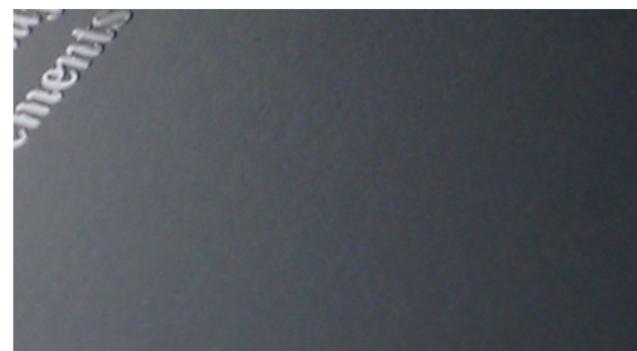
*Les pelliculages Mat a tendance à assombrir les photos.
Nous vous recommandons un pelliculage brillant si vous souhaitez leur donner un rendu éclatant.*

Pour des raisons technique, certaines finitions ne sont disponibles que pour certains papiers.

Pelliculage brillant



Pelliculage Mat





SCRIPT LASER

Chez Script Laser, nous aimons le travail bien fait.
C'est pourquoi nous nous engageons à répondre au mieux à toutes vos attentes.
Alors si vous avez besoin de conseils, n'hésitez pas à nous contacter.



01 40 29 85 45



contact@scriptlaser.com



Par chat en ligne



www.scriptlaser.com →